

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
prijavljenima na Natječaj za imenovanje pročelnika/ce
UO za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove

U „Narodnim novinama“ broj 99/19. od 18. listopada 2019. godine objavljen je natječaj za imenovanje pročelnika/ce Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove na neodređeno vrijeme.

Od dana objave počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na natječaj.

Opis poslova radnog mjesta i plaća službenika:

- Pročelnik Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove - (1 izvršitelj – m/ž) –

- Rukovodi i koordinira radom Upravnog odjela (UO) te odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz nadležnosti UO. Prati propise i njihovu učinkovitu provedbu, a osobito one iz oblasti rada i nadležnosti UO. Sudjeluje u radu kolegija Gradonačelnika, Gradskog vijeća i radnih tijela, te osigurava pravodobno i kvalitetno izvršenje njihovih odluka. Vodi brigu i odgovoran je za suradnju sa drugim upravnim odjelima radi poboljšanja kvalitete rada gradske uprave kao cjeline. Izrađuje plan i program rada UO te podnosi izvješća sukladno zahtjevima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika. Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada UO, te predlaže mjere, programe, projekte i aktivnosti za praćenje i poboljšanje kvalitete stanja u oblastima koje pokriva UO. Vodi brigu o stvaranju kvalitetnih uvjeta rada u UO te provodi kontinuirane edukacije djelatnika radi usvajanja novih znanja u cilju kvalitetnijeg izvršenja poslova i zadataka. Brine se i odgovoran je za pravovremenu objavu „Službenih novina“, obavijesti na Oglasnoj ploči Grada i službenom Internet portalu. Kontrolira i odgovoran je za ispravnost akata koji se upućuju na razmatranje i/ili donošenje Gradskom vijeću i Gradonačelniku. Obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18. i 1/19.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun place, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 16/10. i 3/16.) koji za radno mjesto pročelnika II iznosi 4,60, a osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom iznosi 2.900,00 kn bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta:

1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11. i 4/18.)
3. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ 10/09, 8/13. i 3/18., 1/19. i 5/19. – pročišćeni tekst)
4. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ 144/12. i 121/16.)
5. Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10. i 93/11.)
6. Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19.)

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA